



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕПУТАТИЙН
КХЕТАШО**

РЕШЕНИЕ

от «29» ноября 2019г.

г.Шали

№49

Об утверждении Положения о порядке списания пеней, начисленных за невнесение (несвоевременное внесение) арендной платы по договорам аренды имущества муниципального образования «Шалинский муниципальный район», в том числе земельных участков, и договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Шалинского муниципального района, Совет депутатов Шалинского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке списания пеней, начисленных за невнесение (несвоевременное внесение) арендной платы по договорам аренды имущества муниципального образования «Шалинский муниципальный район», в том числе земельных участков, и договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Шалинского
муниципального района



И.Ш.Эдиев

Утверждено
решением Совета депутатов
Шалинского муниципального
района
от 29.11.2019г.№49

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ ПЕНЕЙ, НАЧИСЛЕННЫХ ЗА НЕВНЕСЕНИЕ
(НЕСВОЕВРЕМЕННОЕ ВНЕСЕНИЕ) АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ПО
ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН", В ТОМ
ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, И ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ
НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке списания пеней, начисленных за невнесение (несвоевременное внесение) арендной платы по договорам аренды имущества муниципального образования "Шалинский муниципальный район", в том числе земельных участков, и договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее - списание пеней) определяет порядок, основания, условия и сроки принятия решения о списании пеней, начисленных за невнесение (несвоевременное внесение) арендной платы по договорам аренды имущества муниципального образования "Шалинский муниципальный район", в том числе земельных участков, и договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, платежи по которым зачисляются в бюджет администрации Шалинского муниципального района (далее-пени).

1.2. Целью списания пеней является стимулирование арендаторов-должников по договорам аренды имущества муниципального образования "Шалинский муниципальный район", в том числе земельных участков, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее - договоры аренды), по уплате задолженности по арендной плате в бюджет Шалинского муниципального района, возросшей в силу причин экономического, социального и юридического характера, а также с кризисными явлениями в экономике Российской Федерации.

2. Основания и условия принятия решения о списании пеней

2.1. Решение о списании пеней принимается главой администрации Шалинского муниципального района (далее - Администрация), в форме распоряжения, в отношении пеней, начисленных по заключенным договорам аренды до 1 ноября 2019 года.

2.2. Основанием для принятия решения о списании пеней является

отсутствие на дату подачи заявления о списании пеней задолженности по арендной плате (в части основного долга) по договору аренды.

2.3. Решение о списании пеней принимается однократно по каждому договору аренды по заявлениям о списании пеней, в размере 100% пеней, начисленных по договору аренды до 1 ноября 2019 года.

3. Порядок списания пеней

3.1. Для принятия решения о списании пеней арендатор обращается в отдел имущественных отношений администрации Шалинского муниципального района Чеченской Республики со следующими документами:

3.1.1. Юридические лица представляют:

1) заявление о списании пеней, которое должно содержать следующую информацию:

- полное наименование юридического лица;
- почтовый адрес юридического лица, телефон;
- ОГРН (основной государственный регистрационный номер);
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика), КПП (код причины постановки на учет) юридического лица;
- номер договора и дата заключения договора аренды;
- сумма пеней прописью и цифрами (в рублях с учетом копеек), подлежащая списанию;

2) копии платежных документов об уплате задолженности в бюджет Шалинского муниципального района (далее - бюджет), заверенные подписью руководителя либо уполномоченного им лица и скрепленные печатью юридического лица.

3.1.2. Индивидуальные предприниматели представляют:

1) заявление о списании пеней, которое должно содержать следующую информацию:

- полное имя, отчество (при наличии) и фамилию индивидуального предпринимателя;
- почтовый адрес индивидуального предпринимателя, телефон;
- ОГРНИП (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- номер договора и дата заключения договора аренды;

- сумма пеней прописью и цифрами (в рублях с учетом копеек), подлежащая списанию;

2) копии платежных документов об уплате задолженности в бюджет, заверенные подписью индивидуального предпринимателя либо уполномоченного им лица и скрепленные печатью индивидуального предпринимателя (при наличии).

3.1.3. Физические лица представляют:

1) заявление о списании пеней, которое должно содержать следующую информацию:

- полное имя, отчество (при наличии) и фамилию физического лица;
- домашний адрес, телефон;
- паспортные данные: номер, серия, кем и когда выдан;
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) (при наличии);
- номер договора и дата заключения договора аренды;
- сумма пеней прописью и цифрами (в рублях с учетом копеек), подлежащая списанию;

2) копии платежных документов об уплате задолженности в бюджет, заверенные подписью физического лица либо уполномоченного им лица.

3.2. Отделом имущественных отношений администрации Шалинского муниципального района Чеченской Республики на основании представленных заявителем документов при наличии оснований для списания пеней, указанных в разделе 2 настоящего Положения, в тридцатидневный срок с даты поступления заявления о списании пеней:

- оформляет акт сверки по обязательствам, подтверждающий погашение задолженности;
- подготавливает проект решения о списании пеней в форме распоряжения;
- уведомляет о принятом решении заявителя в тридцатидневный срок со дня принятия решения.

3.3. Отдел имущественных отношений администрации Шалинского муниципального района Чеченской Республики отказывает в подготовке документов для принятия проекта решения на списании пеней в связи с отсутствием основания, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Положения, и (или) непредоставлением (предоставлением не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, что не исключает возможность повторного обращения с заявлением о списании пеней в пределах

срока, установленного пунктом 4.1 настоящего Положения, после устранения замечаний.

4. Заключительные положения

4.1. Действие настоящего Положения, устанавливающего порядок, основания, условия и сроки принятия решений о списании пеней, распространяется в отношении заявлений, поступивших в отдел имущественных отношений администрации Шалинского муниципального района до 31 декабря 2020 года.