



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2023.

№ 99-н

г. Шали

**Об утверждении Порядка определения объема
и условий предоставления из бюджета
Шалинского муниципального района
бюджетным и автономным учреждениям
Шалинского муниципального района
Чеченской Республики субсидий на иные цели
и признании утратившим силу постановление
администрации Шалинского муниципального
района от 29 декабря 2011 года № 177**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об Общих требованиях к нормативно-правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Администрация Шалинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Шалинского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям Шалинского муниципального района Чеченской Республики субсидий на иные цели, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Шалинского муниципального района от 29 декабря 2011 года №177 «Об

утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Шалинского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям Шалинского муниципального района Чеченской Республики субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»).

3. Главным распорядителем средств бюджета Шалинского муниципального района в лице руководителей довести данное постановление до подведомственных бюджетных и автономных учреждений и обеспечить контроль его исполнения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава администрации



И.М. Борщигов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Шалинского муниципального
района
от «29» 09 2023 г. № 99-п



ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления из бюджета Шалинского
муниципального района бюджетным и автономным учреждениям
Шалинского муниципального района Чеченской Республики
субсидии на иные цели

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Шалинского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям Шалинского муниципального района Чеченской республики субсидии на иные цели (далее соответственно – порядок, целевая субсидия, субсидия, учреждение).

2. Целевыми субсидиями являются субсидии, предоставляемые муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Шалинского муниципального района на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за исключением бюджетных инвестиций, предоставление которых осуществляется в соответствии с порядком предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Шалинского муниципального района Чеченской Республики, утверждаемым Администрацией Шалинского муниципального района.

3. В соответствии с настоящим порядком целевые субсидии предоставляются на следующие цели:

реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными долгосрочными целевыми и (или) ведомственными целевыми программами;

приобретение основных средств, за исключением объектов недвижимого имущества, в целях обеспечения осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных уставом, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

осуществление мероприятий по текущему и капитальному ремонту объектов недвижимого имущества и/или конструктивных элементов таких объектов, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

осуществление мероприятий по ремонту/реставрации объектов движимого имущества;

проведение работ по консервации объектов недвижимого/движимого имущества либо объектов незавершенного строительства;

выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки проектно-сметной документации на проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий, технологического и ценового аудита проектов проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и организации проведения иных работ, предшествующих строительству, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению объектов капитального строительства, предусмотренных сводным сметным расчетом стоимости строительства;

осуществление благоустройства земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

организацию мероприятий (в том числе разовых), проводимых в рамках муниципальных программ, не включаемые в муниципальные задания;

организацию представительских мероприятий (официальных приемов, совещаний, конференций, семинаров, торжественных мероприятий, приуроченных к праздничным, памятным и юбилейным датам, переговоров, встреч, съездов, заседаний и иных мероприятий);

осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий;

проведение работ по предотвращению чрезвычайных ситуаций, связанных со стихийными бедствиями или природными явлениями;

на расходы, связанные с компенсацией части родительской платы;

осуществление иных расходов, не включаемых в базовые нормативы затрат связанные с выполнением муниципального задания и не относящихся к бюджетным инвестициям;

иные мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и Шалинского муниципального района в целях осуществления выплат физическим лицам.

4. Главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидии, являются Администрация Шалинского муниципального района, МУ «Отдел дошкольного образования Шалинского муниципального района», «Отдел образования Шалинского муниципального района», МУ «Отдел культуры Шалинского муниципального района», до которых, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателей бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Для получения целевых субсидий учреждение направляет в орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее – орган-учредитель), перечень документов, который включает в себя:

заявку на предоставление целевой субсидии (с указанием наименования и кода цели субсидии, в соответствии с утвержденным перечнем);

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов;

расчет-обоснование сумм субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

6. Орган-учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных (повторно представленных) в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку на предмет соответствия Перечню и целям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

В случае непредставления либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, а так же в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, либо в связи с отсутствием необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии, орган-учредитель может отказать учреждению в предоставлении субсидии.

Орган-учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению под роспись, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Учреждение вправе повторно направить документы при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

7. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемых в орган-учредитель учреждением документов в соответствии с пунктом 4 порядка.

На основании представленной учреждением заявки с обоснованием увеличения (уменьшения) размера субсидии орган-учредитель по согласованию с райфинуправлением принимает решение по перераспределению размеров и (или) кодов субсидий в соответствии с пунктом 6 порядка.

8. Размер субсидии определяется органом-учредителем с учетом

потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке органу-учредителю на цели предоставления субсидии.

9. В целях предоставления целевой субсидии между органом-учредителем и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, согласно приложению 1 к настоящему порядку (далее – соглашение), в котором предусматриваются в том числе:

- а) цели предоставления субсидии;
- б) плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;
- в) объем субсидии;
- г) сроки (график) перечисления субсидии;
- д) форму, а также порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации о достижении целей, показателя(ей) (результата(ов), установленных при предоставлении субсидии;
- е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных соглашением;
- ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- з) основания для досрочного прекращения соглашения;
- и) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- к) основания для расторжения соглашения главным распорядителем как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке;
- л) иные положения, установленные администрацией муниципального образования (при необходимости).

Орган-учредитель вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Изменения в Соглашения вносятся путем заключения дополнительных соглашений (Приложение 2 к настоящему Порядку).

10. Перечисление целевой субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в территориальном органе Федерального казначейства для учета целевых субсидий, согласно графику перечисления целевой субсидии, устанавливаемому в соглашении исходя из целей предоставления целевой субсидии.

11. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- а) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед муниципальным бюджетом (кроме случаев, когда целевые средства выдаются на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации

учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию ее последствий и осуществление восстановительных работ, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), а также иных случаев, установленных федеральными, региональными, местными законами, нормативными правовыми актами);

в) учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) учреждение не получает средства из муниципального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 порядка.

12. В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов)), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата(ов)) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результатом (ами)) данной программы.

III. Требования к отчетности

13. Учреждения ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным по формам, установленным в Соглашении, представляют в орган-учредитель:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии.

Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

14. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения органа-учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Остатки субсидии, перечисленные бюджетными учреждениями в бюджет Шалинского муниципального района, могут быть возвращены бюджетным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа-учредителя.

15. Остатки средств целевой субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения органа-учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей,

установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в районный бюджет.

16. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям целевых субсидий осуществляется органом-учредителем и уполномоченными органами финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. В случае установления по итогам проверок, проведенных органом-учредителем, а также органами финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидий, установленных порядком и соглашением, средства подлежат возврату в муниципальный бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования органа-учредителя – не позднее 10 (десяти) календарных дней после направления органом-учредителем требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Шалинского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям Шалинского муниципального района Чеченской Республики субсидии на иные цели Шалинского муниципального района, утв. постановлением Администрации Шалинского муниципального района от «__» _____ 20__ г. № _____

**Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета Шалинского муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

ст. _____
(место заключения соглашения)

"__" "__" 20__ г.
(дата заключения соглашения)

N _____
(номер соглашения)

(наименование органа исполнительной власти Шалинского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому (ой) как получателю средств бюджета Шалинского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый _____ в _____ дальнейшем "Учредитель", _____ в _____ лице _____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета Шалинского муниципального района или уполномоченного им лица)

_____, действующего на _____
(фамилия, имя, отчество)

основании _____
(Устав, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый _____ в _____ дальнейшем «Получатель», _____ в _____ лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов Шалинского муниципального района _____

(наименование порядка (правил) предоставления из федерального бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

утверждённым

(постановлением Администрации Шалинского муниципального района (нормативным правовым актом муниципального органа исполнительной власти осуществляющего полномочия главного распорядителя средств бюджета Шалинского муниципального района), регулирующим порядок предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Шалинского муниципального района в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях¹:

1.1.1. _____
(указание цели(ей) (направления(ий) расходования Субсидии)

1.1.2. Достижения результатов муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек, в том числе:
(сумма прописью)

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Шалинского муниципального района по кодам бюджетной классификации (далее – коды БК) по аналитическому коду Субсидии, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ :

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации нормативно-правового акта Шалинского муниципального района, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек ;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек ;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек .

¹ Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2.1 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением ____ к Соглашению по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета Шалинского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям Шалинского муниципального района Чеченской Республики субсидий на иные цели.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии Учреждению на счет, указанный в разделе III настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми Учреждением на 20__ г. (далее – Сведения) по форме, Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20__ г. (ф. 0501016);

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.6.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений;

4.1.6.3. направление Учреждению требования об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1-4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в ____ году остатка субсидии, не использованного в ____ году на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. представлять Учредителю документы, в соответствии с Порядком;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленным Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. направлять Учредителю не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным периодом (месяцем, кварталом, годом), в котором была получена Субсидия:

4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.7. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в муниципальный бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.8. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход муниципального бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до "1" апреля 20__ г.;

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20____ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20____ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Настоящее Соглашение составлено на __ листах, в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов

бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, <u>ОКТМО</u>	Наименование Учреждения ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России <u>БИК</u> , Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), <u>БИК</u> , корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учреждения	Сокращенное наименование Учредителя
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

Приложение 1
к Типовой форме Соглашения о порядке и условиях
предоставления субсидии на цели, не связанные с
финансовым обеспечением выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), утвержденной постановлением
Администрации Шалинского муниципального района
от «__» _____ 20__ г. № _____

Приложение ____
к Соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____
(Приложение № 1 к Дополнительному соглашению
от _____ N _____)

Перечень субсидий на иные цели ⁽¹⁾

N п/п	Наименование субсидии на иные цели	Направление расходования средств субсидии ⁽²⁾	Сведения о нормативных правовых актах ⁽³⁾	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление субсидии)				Код субсидии и ⁽⁴⁾	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб):		
				код глав ы	раздел, подразде л	целева я статья	вид расходи в		на 20_ _ год	на 20_ _ год	на 20_ _ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

(1) Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий

(2) Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

(3) Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Российской Федерации, нормативно-правовых актах Чеченской Республики либо Шалинского муниципального района, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

(4) Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.