



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН**

**ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**

(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2024.

№ 65-н

г. Шали

**Об утверждении Программы  
проведения проверки готовности  
к отопительному периоду 2024-2025 годы  
теплоснабжающих организаций  
и потребителей тепловой энергии  
на территории Шалинского  
муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Шалинского муниципального района администрация Шалинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годы теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Шалинского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Зама» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Л-А.М. Адуева.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации



Т-А.В. Ибрагимов

Приложение  
к постановлению  
администрации Шалинского  
муниципального района  
от 25.08 2024 г. № 65-12

**Программа**  
**проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025**  
**годы теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии**  
**на территории Шалинского муниципального района**

**1. Общие положения**

населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства. Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

## **2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду**

2.1. Администрация Шалинского муниципального района организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающей организации;

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающей организации определяется не позднее 1 октября

комиссией, утвержденной в установленном порядке главой Шалинского муниципального района.

Проверка осуществляется комиссией, которая образована Администрацией Шалинского муниципального района (далее - Комиссия).

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

**График проведения проверки готовности к отопительному периоду**

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1.	Теплоснабжающие и теплосетевые организации.	1	До 15.09. 2024 г.	В соответствии с Приложением 2
2.	Учреждения образования	37	До 15.09. 2024 г.	
3.	Дошкольные учреждения	30	До 15.09. 2024 г.	
4.	Объекты культуры	5	До 15.09. 2024 г.	
5	Многоквартирные дома	36	До 15.09. 2024 г.	
6	Администрации сельских поселений	5	До 15.09. 2024 г.	
	Всего:	114	До 15.09. 2024 г.	

При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 2, 3 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годы (далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утв. приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

2.2. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Сроки выдачи паспортов определяются Главой администрации в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 1 октября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до 1 октября 2024 года, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.

1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в администрацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п. 2, 5, 8 приложения 2. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично п. 10, 15, 17 приложения 2, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию комиссии самостоятельно в администрацию.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования на плотность и прочность, при проведении

гидропневматической промывке систем теплоснабжения водой и проводит осмотр объектов проверки.

Теплоснабжающая организация оформляет Акт проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годы потребителей и направляет его в администрацию района на рассмотрение комиссии.

Теплоснабжающая организация предоставляет в администрацию района сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

**Приложение № 2 к Программе**

АКТ № \_\_\_\_\_  
проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составление акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованна \_\_\_\_\_,  
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)  
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. утвержденной \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к  
отопительному периоду)  
с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным  
законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к  
отопительному период \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,  
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого  
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении  
следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_ ;  
(наименование объекта, площадь в тыс. м<sup>2</sup>)
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

провели осмотр и проверку тепловых объектов потребителя.  
В результате проверки установлено:

- 1). Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

\_\_\_\_\_ (произведена/не произведена)

- 2). Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии

\_\_\_\_\_ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

- 3). Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных  
тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

\_\_\_\_\_ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

- 4). Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов



\_\_\_\_\_ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

5). Приборы учета тепловой энергии

\_\_\_\_\_ (допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве \_\_\_\_\_ шт.)

6). Паспорта на тепловые пункты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в наличии/отсутствуют)

7). Прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией

\_\_\_\_\_ (отсутствуют/имеются)

8). Пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (установлены/неустановлены)

9). Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель

\_\_\_\_\_ (отсутствует/имеется в размере)

10). Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию \_\_\_\_\_ тепловых энергоустановок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (предоставлен/не предоставлен)

11). Оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность

\_\_\_\_\_ (выдержало/не выдержало)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи председатель Совета)

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

\*\* При наличии Совета многоквартирного дома

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту №\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проверки готовности к отопительному периоду.

1. \_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_

(дата)

2. \_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_

(дата)

3. \_\_\_\_\_

Срок устранения \_\_\_\_\_

## Приложение № 3 к Программе

### Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ .

- нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,

- первичными средствами пожаротушения;

6) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

7) обеспечение качества теплоносителей;

8) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

9) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

10) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

11) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Приложения 3.

## Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

13) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

14) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

15) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

16) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду». К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения

Приложение №2

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**теплоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность в сфере**  
**теплоснабжения**

**1. ООО «Сити-Сервис».**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации  
от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится**  
**проверка готовности к отопительному сезону**  
**на территории Шалинского муниципального района**

№ п/п	Наименование
1.	МБОУ «Ново-Атагинская СОШ №1»
2.	МБОУ «Ново-Атагинская СОШ №2»
3.	МБОУ «Ново-Атагинская СОШ №10»
4.	МБОУ «Ново-Атагинская ООШ»
5.	МБОУ «Чири-Юртовская СОШ №1»
6.	МБОУ «Чири-Юртовская СОШ №2»
7.	МБОУ «Чири-Юртовская ООШ»
8.	МБОУ «Дуба-Юртовская СОШ »
9.	МБОУ «Дуба-Юртовская СОШ Территория знаний»
10.	МБОУ «Белгатоевская СОШ №2»
11.	МБОУ «Белгатоевская СОШ »
12.	МБОУ «СОШ№2 им.Даутмерзаева Увайса Мовсаровича с. Мескер-юрт»
13.	МБОУ «Мескер-Юртовкая ООШ »
14.	МБОУ «Мескер-Юртовская СОШ Терра Нова»
15.	МБОУ «Мескер-Юртовская СОШ»

16.	МБОУ «Герменчкская ООШ »
17.	МБОУ «Герменчукская СОШ №2»
18.	МБОУ «Герменчукская СОШ №1»
19.	МБОУ «СОШ "Мир знаний" с. Герменчук»
20.	МБОУ «Сержень-Юртовская гимназия №9»
21.	МБОУ «СОШ им. Умарова Мухари Умаровича с. Сержень-Юрт»
22.	МБОУ «Сержень-Юртовская СОШ №2»
23.	МБОУ «Автуринская СОШ №3»
24.	МБОУ «Автуринская СОШ №1»
25.	МБОУ «Автуринская СОШ №2»
26.	МБОУ «Агиштинская СОШ»
27.	МБОУ «Шалинская СОШ №11 »
28.	МБОУ «Шлинская СОШ №10»
29.	МБОУ «Шалинская СОШ №9»
30.	МБОУ «Шалинская СОШ №7»
31.	МБОУ «Шалинская СОШ №6»
32.	МБОУ «Шалинская СОШ №5»
33.	МБОУ «Шалинская СОШ №4»
34.	МБОУ «Шалинская СОШ №3»
35.	МБОУ «Шалинская СОШ №2»
36.	МБОУ «Шалинская СОШ №1»
37.	МБОУ «Гимназия им.Шамсудова Исмаила Магомед-Салаховича г. Шали»
38.	МБДОУ №1 «Ласточка» г.Шали
39.	МБДОУ №2 «Малх» г.Шали
40.	МБДОУ №3 «Беркат» г.Шали
41.	МБДУ №4 «Нана» г.Шали
42.	МБДОУ №5 «Яхита» г.Шали



43.	МБДОУ №6 «Седарчий» г.Шали
44.	МБДОУ №7 « Хъава» г.Шали
45.	МБДОУ №8 «Кавказ» г. Шали
46.	МБДОУ №1 «Кумира» с.Автуры
47.	МБДОУ №1 «Селита» с. Сержень-Юрт»
48.	МБДОУ №1 «Иман» с.Герменчук
49.	МБДОУ №1 «Солнышко» с. Мескер-Юрт»
50.	МБДОУ №2 «Шовда» с. Мескер-Юрт
51.	МБДОУ №2 «Родничок» с. Автуры
52.	МБДОУ №1 «Жайна» с.Новые-Атаги
53.	МБДОУ №1 «Радуга» с. Белгадой
54.	МБДОУ №3 «Марьям» с.Автуры
55.	МБДОУ №1 «Сказка» с. Агишты
56.	МБДОУ №10 «Золотой ключик» г.Шали
57.	МБДОУ №1 «Ясмина» с. Дуба-Юрт
58.	МБДОУ №2 «Светлячок» с.Сержень-Юрт
59.	МБДОУ №11 «Улыбка» г.Шали
60.	МБДОУ №2 «Ромашка» пос. Чири-Юрт
61.	МБДОУ №2 «Марха» с. Дуба-Юрт
62.	МБДОУ №2 «Эсят» с. Герменчук "
63.	МБДОУ №12 «Малыш» г.Шали
64.	МБДОУ №2 «Теремок» с.Новые-Атаги
65.	МБДОУ №13 «Мальвина» г.Шали
66.	МБДОУ №14 «Чебурашка» г.Шали
67.	МБДОУ №3 «Золушка» Герменчук
68.	МКД №1 пос. Чири-Юрт, ул. Поселковая
69.	МКД №2 пос. Чири-Юрт, ул. Поселковая

70.	МКД №3 пос. Чири-Юрт, ул. Поселковая
71.	МКД №4 пос. Чири-Юрт, ул. Поселковая
72.	МКД №5 пос. Чири-Юрт, ул. Поселковая
73.	МКД №6 пос. Чири-Юрт, ул. Поселковая
74.	МКД №7 пос. Чири-Юрт, ул. Поселковая
75.	МКД №8 пос. Чири-Юрт, ул. Поселковая
76.	МКД №9 пос. Чири-Юрт, ул. Поселковая
77.	МКД №10 пос. Чири-Юрт, ул. Поселковая
78.	МКД №11 пос. Чири-Юрт, ул. Поселковая
79.	МКД №12 пос. Чири-Юрт, ул. Поселковая
80.	МКД №13 пос. Чири-Юрт, ул. Поселковая
81.	МКД №14 пос. Чири-Юрт, ул. Поселковая
82.	МКД №15 пос. Чири-Юрт, ул. Поселковая
83.	МКД №16 пос. Чири-Юрт, ул. Поселковая
84.	МКД №37 пос. Чири-Юрт, ул. Поселковая
85.	МКД №38 пос. Чири-Юрт, ул. Поселковая
86.	МКД №40 пос. Чири-Юрт, ул. Шоссейная
87.	МКД №1 пос. «Кавказ» г.Шали
88.	МКД №2 пос. «Кавказ» г.Шали
89.	МКД №3 пос. «Кавказ» г.Шали
90.	МКД №4 пос. «Кавказ» г.Шали
91.	МКД №5 пос. «Кавказ» г.Шали
92.	МКД №6 пос. «Кавказ» г.Шали
93.	МКД №7 пос. «Кавказ» г.Шали
94.	МКД №8 пос. «Кавказ» г.Шали
95.	МКД №9 пос. «Кавказ» г.Шали
96.	МКД №10 пос. «Кавказ» г.Шали

97.	МКД №10 «А» пос. «Кавказ» г.Шали
98.	МКД №12 пос. «Кавказ» г.Шали
99.	МКД №13 пос. «Кавказ» г.Шали
100.	МКД №4 ул. А-Х. Кадырова, г.Шали
101.	МКД №5 ул. А-Х. Кадырова, г.Шали
102.	МКД №46, ул. А-Х. Кадырова, г.Шали
103.	МКД №48, ул. А-Х. Кадырова г.Шали
104.	Дом культуры г.Шали, ул. А-Х. Кадырова № 99
105.	Дом культуры с.Агишты, ул. А-Х. Кадырова № 31
106.	Дом культуры с. Герменчук, ул. А-Х. Кадырова № 99
107.	Дом культуры Дуба-Юрт, ул. А-Х. Кадырова № 290
108.	Дом культуры с. Чири-Юрт, ул. Поселковая 44 а
109.	Здание администрации Автуринского сельского поселения
110.	Здание администрации Белгатоевского сельского поселения
111.	Здание администрации Н.Атагинского сельского поселения
112.	Здание администрации Герменчукского сельского поселения
113.	Здание администрации Сержень-Юртовского сельского поселения