



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**  
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*18.05.2023*  
*13 06*

г. Шали

№ *49-п*

**Об утверждении Положения о порядке проведения торгов в форме конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе». Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», решением Совета депутатов от 4 апреля 2023 № 15 «Об утверждении Положения о размещении рекламных конструкций на территории Шалинского муниципального района» администрация Шалинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения торгов в форме конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию

рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, либо па земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шалинского муниципального района от 8 февраля 2016 года № 4 «О порядке подготовки и проведения конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (рекламное место) на территории Шалинского муниципального района».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Зама» и размещению на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Э.Р. Масаева.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации



И.М. Борщигов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Шалинского муниципального  
района

от «18» 05. 2023 года № 43-н

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения торгов в форме конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена**

### **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения торгов в форме конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее – Положение), регламентирует порядок проведения конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Уставом Шалинского муниципального района.

1.3. Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также для физических лиц и индивидуальных предпринимателей при заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, по результатам конкурса.

1.4. Конкурсы на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского

муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее – конкурсы), проводятся в целях:

1.4.1. Создания равных условий и возможностей для получения права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

1.4.2. Пополнения бюджета Шалинского муниципального района за счет продажи права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

1.4.3. Развития информационного обеспечения жителей Шалинского муниципального района.

1.4.4. Улучшения благоустройства и внешнего облика Шалинского муниципального района.

1.5. Основными принципами организации и проведения конкурсов являются:

1.5.1. Создание для всех претендентов равных условий участия в конкурсах.

1.5.2. Добросовестная конкуренция.

1.5.3. Эффективное использование муниципальной собственности.

1.5.4. Доступность информации о проведении конкурсов и обеспечение открытости его проведения.

1.6. Предметом конкурса является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

1.7. Конкурс проводится в отношении рекламных конструкций, указанных в схеме размещения рекламных конструкций на территории Шалинского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Шалинского муниципального района в соответствии с требованиями части 5.8. статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

1.8. Победителем конкурса является участник конкурса, который, по решению конкурсной комиссии, представил лучшие предложения по следующим конкурсным условиям (критериям):

1.8.1. Наиболее высокая цена продажи права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

1.8.2. Предложения по безвозмездному размещению социальной рекламы и социально значимой городской информации.

1.9. Предложения победителя конкурса по безвозмездному размещению социальной рекламы и социально значимой городской информации фиксируются в договоре на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

1.10. Конкурс является открытым по составу участников. Предложения по конкурсным условиям, перечисленным в пункте 1.8 настоящего Положения, подаются в запечатанных конвертах (закрытая форма подачи конкурсных предложений).

1.11. Решение о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, принимает администрация Шалинского муниципального района. Конкурс организует администрация Шалинского муниципального района, либо уполномоченная ею организация.

1.12. В случае если недвижимое имущество, к которому предполагается присоединение рекламной конструкции, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, то организатором конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, при наличии согласия такого собственника и с соблюдением требований, установленных настоящим Положением, выступает лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество.

1.13. Организатор конкурса вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для осуществления функций по организации и проведению конкурсов – разработки конкурсной документации, опубликования и размещения извещения о проведении конкурса и иных связанных с обеспечением их проведения функций. При этом создание конкурсной комиссии по проведению конкурсов, определение минимальных значений по конкурсным условиям, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной документации, определение условий конкурсов и их изменение, осуществляются организатором конкурса. В договоре, заключенном между специализированной организацией и организатором конкурса должны быть четко прописаны права и обязанности сторон, полномочия по проведению конкурса, заключению договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Специализированная организация осуществляет указанные

функции от имени организатора конкурса. При этом права и обязанности возникают у организатора конкурса.

1.14. Специализированная организация не может быть участником конкурса, при проведении которого эта организация осуществляет функции, указанные в пункте 1.13 настоящего Положения.

1.15. При проведении конкурса не допускается:

1.15.1. Создание преимущественных условий, в том числе предоставление доступа к конфиденциальной информации, для участия отдельного лица или группы лиц.

1.15.2. Осуществление организатором конкурса координации деятельности участников конкурса, в результате которой имеет или может иметь место ограничение конкуренции между участниками или ущемление их интересов.

1.15.3. Необоснованное ограничение доступа к участию в конкурсах.

1.16. Средства, полученные от организации конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, перечисляются в бюджет Шалинского муниципального района.

### **Основные понятия**

2.1. «Конкурс» – форма торгов, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия для размещения рекламных конструкций на территории Шалинского муниципального района.

2.2. «Предмет конкурса» – приобретение права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, указанных в конкурсной документации.

2.3. «Организатор конкурса» администрация Шалинского муниципального района, либо уполномоченная ею организация; лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, при наличии согласия собственника такого недвижимого имущества, к которому предполагается присоединение рекламной конструкции.

2.4. «Конкурсная комиссия» – коллегиальный орган, создаваемый организатором конкурса для осуществления функций по проведению конкурса.

2.5. «Официальный сайт» – сайт Администрации Шалинского муниципального района информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([shalinsky.ru](http://shalinsky.ru)).

2.6 «Претендент» – любое физическое или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, подавшее заявку на участие в конкурсе.

2.7 «Участник конкурса» – претендент, допущенный конкурсной

комиссией к участию в конкурсе.

2.8. «Конкурсная документация» – комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурса, условиях его проведения, критериях оценки конкурсных предложений участников конкурса.

2.9. «Заявка на участие в конкурсе» (далее – заявка) – письменное подтверждение намерения претендента об участии в конкурсе.

2.10. «Минимальная (начальная) цена продажи права на заключение договора» – минимальная цена, по которой организатор конкурса готов продать право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной Конструкции (определяется на основании Методики расчета минимальной (начальной) цены продажи права на заключение договора и расчета итогового рейтинга предложений участников конкурса по критериям для определения победителя конкурса согласно приложению № 3 к настоящему постановлению).

2.11. «Обеспечение заявки (задаток)» – внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. Форма обеспечения заявки определяется конкурсной документацией.

2.12. «Место установки рекламной конструкции» – определяемое организатором конкурса в соответствии со схемой размещения рекламных Конструкций на территории Шалинского муниципального района место установки рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на которой не разграничена.

2.13. «Схема размещения рекламных конструкций на территории Шалинского муниципального района» – схема размещения рекламных конструкций на территории Шалинского муниципального района, утвержденная постановлением Администрации Шалинского муниципального района в соответствии с требованиями части 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

2.14. «День проведения конкурса» – день объявления конкурсной комиссией участникам конкурса результатов оценки и сопоставления конкурсных предложений (итогового рейтинга предложения участников) и победителей конкурса.

### **Организатор конкурса**

3.1. Полномочия Организатора конкурса:

3.1.1. Принимает решение об организации и проведении конкурса.

3.1.2. Определяет дату, время и место проведения конкурса.

3.1.3. Разрабатывает конкурсную документацию, а также осуществляет ее размещение на официальном сайте.

3.1.4. Организует подготовку и публикацию в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса или об отказе в его проведении, а также осуществляет размещение его на официальном сайте

Администрации Шалинского муниципального района.

3.1.5. Выдает необходимые материалы лицам, намеревающимся принять участие в конкурсе.

3.1.6. Определяет дату, место, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе и документов, указанных в извещении о проведении конкурса (далее – документы).

3.1.7. Определяет дату и время признания претендентов участниками конкурса.

3.1.8. Ведет журнал приема заявок, в котором регистрирует заявки, принятые организатором конкурса, в том числе отозванные.

3.1.9. Принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок, прилагаемых к ним документов,

3.1.10. Принимает меры по обеспечению конфиденциальности сведений о претендентах до момента оглашения конкурсных предложений участников конкурса.

3.1.11. Осуществляет материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

3.1.12. Организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах конкурса, а также осуществляет размещение его на официальном сайте.

3.1.13. Заключает от своего имени, либо поручает уполномоченной организации заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, с победителем конкурса по результатам проведения конкурса.

3.1.14. Хранит протоколы и иную документацию, удостоверяющую право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, либо на -земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

3.1.15. Ведет учет договоров, заключенных по итогам конкурса.

3.1.16. Принимает предусмотренные законодательством меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.

3.1.17. Осуществляет учет обязательств победителей конкурса, определенных договорами, и контроль их исполнения.

### **Принятие решения о проведении конкурса**

4.1. Решение о проведении конкурса оформляется распоряжением Администрации Шалинского муниципального района.

4.2. В случае если недвижимое имущество, к которому предполагается



присоединение рекламной конструкции, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, решение о проведении конкурса оформляется приказом руководителя организации, за которой данное имущество закреплено.

4.3. В распоряжении о проведении конкурса обязательно указываются:

4.3.1. Предмет конкурса («право на заключение договора»).

4.3.2. Адрес места установки рекламной конструкции и ее характеристика (вид, формат).

4.3.3. Конкурсные условия.

4.3.4. Размер задатка, срок его внесения претендентами.

4.3.5. Минимальные, установленные организатором конкурса, значения по конкурсным условиям.

4.3.6. Место и сроки организации и проведения конкурса.

4.3.7. Решение об определении организатора конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Извещение о проведении конкурса**

5.1. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в средстве массовой информации, определенном для официального опубликования муниципальных правовых актов Администрации Шалинского муниципального района, и размещается на официальном сайте Администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не менее чем за тридцать календарных дней до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

5.2. Извещение о проведении конкурса обязательно должно содержать следующие сведения:

5.2. Сведения о форме торгов.

5.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса.

5.2.3. Предмет конкурса с указанием номера лота, адресов установки рекламных конструкций, их вида и формата, а также требования к техническим параметрам рекламных конструкций, присоединение которых возможно по указанным адресам.

5.2.4. Дата, место, время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов.

5.2.5. Срок, в течение которого претендент имеет право изменить, отозвать принятую заявку и документы

5.2.6. Конкурсные условия (критерии) с указанием их удельного веса.

5.2.7. Минимальные, установленные организатором конкурса, значения по конкурсным условиям.

5.2.8. Основные сведения о порядке проведения конкурса, в том числе

сведения об оформлении участия в конкурсе, определении лица, выигравшего конкурс.

5.2.9. Требования к претендентам на участие в конкурсе.

5.2.10. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

5.2.11. Место, дата и время проведения конкурса.

5.2.12. Срок, на который заключается договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

5.2.13. Размер задатка, срок, порядок его внесения и возврата, а также реквизиты счета, на который должен поступить задаток.

5.2.14. Срок, в течение которого победителю конкурса необходимо заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, с организатором конкурса.

5.2.15. Срок внесения победителем конкурса платы за право заключения договора.

5.2.16. Электронный адрес официального сайта организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена конкурсная документация, а также место и порядок представления конкурсной документации.

5.2.17. Номер извещения.

5.3. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе. При этом срок приема заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты опубликования внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе он составлял не менее чем десять рабочих дней.

5.4. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за тридцать календарных дней до даты проведения конкурса.

5.5. Решения организатора конкурса, указанные в пунктах 5.3 и 5.4 настоящего распоряжения публикуются в средстве массовой информации, определенном для официального опубликования муниципальных правовых актов Администрации Шалинского муниципального района, и размещается на официальном сайте Администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### **Конкурсная документация**

6.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором конкурса.

6.2. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте в сети Интернет одновременно с

размещением извещения о проведении конкурса.

6.3. Конкурсная документация обязательно должна содержать:

6.3.1. Сведения, указанные в извещении о проведении конкурса.

6.3.2. Методику расчета минимальной (начальной) цены продажи права на заключение договора и расчета итогового рейтинга предложений участников конкурса по критериям для определения победителя конкурса.

6.3.3. Образец заявки на участие в конкурсе.

6.3.4. Образец формы составления доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.

6.3.5. Образец предложения претендента по конкурсным условиям (конкурсного предложения).

6.3.6. Образец описи представленных документов.

6.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации, который заключается на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса, в конкурсной документации и в конкурсных предложениях, представленных участником конкурса, с которым заключается договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

6.5. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию либо в письменной форме, либо в форме электронного документа.

6.6. Предоставление конкурсной документации до опубликования извещения о проведении конкурса не допускается.

6.7. Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору конкурса запрос в письменной форме о разъяснении положений конкурсной документации, в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса, организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил организатору конкурса не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

6.8. Организатор конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе. При этом срок приема заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты опубликования внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе он составлял не менее чем десять рабочих дней. Изменение предмета конкурса не допускается.

6.9. Решение организатора конкурса о внесении изменений в конкурсную документацию публикуется в средстве массовой информации, определенном для официального опубликования муниципальных правовых актов Администрации Шалинского муниципального района, и размещается

на официальном сайте Администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

7.1. Для участия в конкурсе претенденты предоставляют организатору конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса:

7.1.1. Заявку в двух экземплярах в соответствии с формой (образен в приложении № 1 к настоящему Положению).

7.1.2. Копии учредительных документов – для юридического лица.

7.1.3. Копию документа, удостоверяющего личность, – для всех претендентов или их представителей.

7.1.4. Доверенность (образец в приложении № 2 к настоящему Положению) либо копию нотариально заверенной доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, или копию документа о назначении (об избрании), подтверждающего полномочия действовать, от имени организации без доверенности (для представителей юридических лиц).

7.1.5. Платежный документ с отметкой банка, подтверждающего перечисление задатка на счет, указанный в извещении о проведении конкурса.

7.1.6. Предложение по конкурсным условиям, указанным в извещении о проведении конкурса (образец в приложении № 3 к настоящему Положению).

7.1.7. Опись всех представленных документов (в двух экземплярах) (образец в приложении № 4 к настоящему Положению).

7.2. Претенденты по собственной инициативе имеют право также предоставить организатору конкурса:

7.2.1. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе – для всех претендентов; копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица – для юридического лица; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя.

7.2.2. Полученную не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

7.2.2.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную нотариально копию такой выписки – для юридического лица.

7.2.2.2. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную нотариально копию такой выписки - для индивидуального предпринимателя.

7.3. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения, сведения, содержащиеся в данных документах, запрашиваются организатором в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств. В случаях, указанных в пункте 1.12 настоящего Положения, сведения запрашиваются Администрацией Шалинского муниципального района на основании письменного обращения организатора конкурса.

7.4. Копии, не требующие нотариального заверения, должны быть заверены:

7.4.1. Подписью физического лица – в случае если заявителем является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

7.4.2. Подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя – в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель.

7.4.3. Подписью руководителя юридического лица и печатью организации – в случае если заявителем является юридическое лицо.

7.4.4. Подписью представителя претендента, в случае если такое право указано в доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.

7.5. Организатор не вправе требовать от претендента предоставления документов, не предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Положения.

7.6. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Заявка может быть отправлена по почте. Один претендент вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

7.7. При подаче заявок и документов претенденты вместе с копией документа предоставляют лицу, осуществляющему прием заявок и документов, подлинники указанных документов. Лицо, осуществляющее прием заявок и документов, сравнивает подлинник документа с представленной претендентом копией и заверяет копию путем проставления на ней отметки, которая состоит из слова «Верно», наименования должности лица, принявшего заявку и документы (включая наименование организации), личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и даты.

7.8. Подлинники документов, копии которых заверяются в порядке, определенном пунктом 7.7 настоящего Положения, возвращаются претенденту в день подачи заявки.

7.9. При приеме заявки лицо, осуществляющее прием заявок и документов, регистрирует заявку в журнале приема заявок с присвоением ей номера и указанием времени поступления (число, месяц, год, час и минуты). На втором экземпляре заявки, который остается у претендента, лицо, осуществляющее прием заявок и документов, ставит отметку о приеме заявки и документов с указанием даты, времени приема, наименования должности, фамилии, имени, отчества лица, принявшего заявку и документы,

а также проставляет свою подпись.

7.10. Предложение по конкурсным условиям, указанным в пункте 1.8 настоящего Положения, принимаются только в опечатанном конверте (клапан конверта должен быть заклеен, а целостность конверта заверена подписью и печатью претендента либо уполномоченного представителя претендента на участие в конкурсе), на котором указываются:

7.10.1. Наименование организатора конкурса, номер извещения о проведении конкурса.

7.10.2. Указание на то, что в конверт вложено конкурсное предложение, номера лотов.

7.10.3. Организационно-правовая форма, наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента.

7.11. Лицо, осуществляющее прием заявок и документов, ставит на конверте дату и время его получения, а также подписывает его.

7.12. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются претендентам, подавшим такие заявки.

7.13. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до дня рассмотрения конкурсной комиссией поступивших заявок и документов. Отзыв или изменение заявки регистрируется в журнале приема заявок.

7.14. В случае изменения или отзыва заявки на участие в конкурсе, претендент предоставляет организатору конкурса заявление в письменной форме о желании изменить (отозвать) заявку.

### **Задаток**

8.1. Требование о внесении претендентом задатка для участия в конкурсе устанавливается организатором конкурса.

8.2. В качестве задатков принимаются денежные средства, перечисляемые претендентами на счет организатора конкурса по учету средств, поступивших во временное распоряжение организаций, с последующим возвратом задатков участникам, не ставшим победителями конкурса. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на расчетный счет организатора конкурса.

8.3. В случае если претендент намерен приобрести несколько лотов, задаток оплачивается по каждому лоту.

8.4. Задаток вносится в размере 10 % от минимальной цены (начальной цены) лота конкурса.

8.5. Задаток претендента должен поступить на счет и в срок, указанные в извещении о проведении конкурса, и считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный счет.

8.6. Задаток возвращается претендентам в следующих случаях и порядке:

8.6.1. Претендентам, которым отказано в признании участником

конкурса, внесенные ими задатки возвращаются в течение десяти рабочих дней с момента подписания комиссией протокола рассмотрения заявок.

8.6.2. В случае поступления от претендента заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе или об изменении заявки на участие в конкурсе с намерением участвовать в конкурсе по меньшему числу лотов до дня рассмотрения конкурсной комиссией поступивших заявок и документов, внесенный им задаток возвращается в течение десяти рабочих дней с момента поступления от претендента указанного заявления.

8.6.3. Участникам, не ставшим победителями конкурса, внесенные задатки возвращаются в течение десяти рабочих дней с даты подписания комиссией протокола о результатах конкурса.

8.6.4. В случае отказа организатора конкурса от проведения конкурса задаток возвращается претендентам в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении конкурса. Победителю конкурса либо лицу, которое является единственным участником конкурса при условии, что конкурсное предложение данного лица соответствует конкурсным условиям, задаток засчитывается в сумму оплаты выигранного права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

8.7. Задаток не подлежит возврату в случае, если победитель конкурса, либо лицо, которое является единственным участником конкурса отказалось (уклонилось) от подписания протокола о результатах конкурса, который является основанием для заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

8.8. Организатор конкурса, уклонившийся от подписания протокола о результатах конкурса, обязан вернуть задаток в двойном размере, а также возместить лицу, выигравшему конкурс, убытки, причиненные участием в конкурсе, в части, превышающей сумму задатка.

### **Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

9. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки и документы, проверяет их на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и принимает решение о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в признании претендентов участниками конкурса в течение одного рабочего дня после окончания срока приема заявок.

9.2. Претендент не признается участником конкурса в следующих случаях:

9.2.1. Не соблюдена форма заявки.

9.2.2. Заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента.

9.2.3. Представлены не все документы по перечню, объявленному в конкурсной документации, ЛИБО представленные документы оформлены с нарушением требований, предусмотренных конкурсной документацией.

9.2.4. Предложение по конкурсным условиям подано не в опечатанном конверте.

9.2.5. Если не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении конкурса.

9.2.6. Если имеются противоречия между сведениями, содержащимися в представленных претендентом документах.

9.2.7. Если в отношении претендента проводится процедура банкротства либо в отношении претендента – юридического лица проводится процедура ликвидации.

9.2.8. Если деятельность претендента приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.3. Перечень оснований для отказа в признании претендента участником конкурса, указанный в пункте 9.2 настоящего Положения, является исчерпывающим.

9.4. Решение комиссии о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в признании претендентов участниками конкурса оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.5. Претендент приобретает статус участника конкурса со дня подписания комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.6. Претендентам, признанным участниками конкурса, комиссией присваиваются номера участников конкурса.

9.7. В протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе указываются количество принятых и отозванных заявок, приводятся фамилии, имена, отчества или наименования претендентов, фамилии, имена, отчества или наименования лиц, признанных участниками конкурса, а также лиц, не признанных участниками конкурса с указанием оснований, номера участников конкурса.

9.8. Претенденты, признанные участниками конкурса, а также претенденты, не признанные участниками конкурса, уведомляются о принятом решении в срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе путем вручения под роспись им или их представителям соответствующего уведомления или путем направления такого уведомления по почте.

9.9. Протокол рассмотрения заявок не позднее пяти следующих рабочих дней после его подписания комиссией размещается на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района.



## Порядок проведения конкурса

10.1. В день вскрытия конвертов с конкурсными предложениями участников конкурса (далее – конвертов с конкурсными предложениями), участники конкурса или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями. Явка либо неявка участника конкурса регистрируется организатором в журнале регистрации участников.

10.2. Основанием для регистрации является решение комиссии о признании претендента участником конкурса, а также наличие документа, удостоверяющего личность участника. В случае явки представителя от участника конкурса необходимо наличие доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени участника либо копия нотариально заверенной доверенности, если полномочия представителя не были подтверждены на этапе рассмотрения заявок.

10.3. При проведении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями организатором конкурса осуществляется аудио- или видеозапись.

10.4. Председатель комиссии объявляет о начале проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями. Процедура начинается с оглашения предмета конкурса, краткой характеристики лотов минимальных значений, установленных организатором конкурса, зарегистрированных участников конкурса, состава комиссии.

10.5. Перед вскрытием конвертов с конкурсными предложениями, комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе о результатах конкурса, после чего приступает к вскрытию конвертов.

10.6. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого участника конкурса, конверт с конкурсными предложениями которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, значения, указанные в Конкурсных предложениях, объявляются при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями и заносятся в протокол о результатах конкурса.

10.7. Конкурсные предложения должны быть изложены на русском языке, исполнены в напечатанном виде без помарок и исправлений, подписаны участниками конкурса или их полномочными представителями. Цена предмета конкурса указывается числом и прописью. Комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью, если числом и прописью указаны разные цены.

10.8. Предложения участников конкурса не рассматриваются в следующих случаях:

10.8.1. Если предложения участников конкурса содержат значения ниже минимально установленных организатором конкурса (как по всем конкурсным условиям, так и по одному из условий).

10.8.2. Если конкурсные предложения участников конкурса не

соответствуют конкурсным условиям, перечисленным в пункте 1.8 настоящего Положения.

10.8.3. Если конкурсные предложения участников конкурса противоречат требованиям, установленным пунктами 7.10, 10.8 настоящего Положения, либо требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.8.4. Если в конкурсных предложениях участников конкурса отсутствуют значения по конкурсным условиям (по какому-либо из конкурсных условий), или участником проставлен прочерк.

10.8.5. Если в конкурсных предложениях участников конкурса указано несколько значений по конкурсным условиям (по какому-либо из конкурсных условий).

10.9. Оценка и сопоставление конкурсных предложений проводится комиссией на закрытом заседании.

10.10. Комиссия обязана провести оценку и сопоставление конкурсных предложений в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

10.11. Комиссия оценивает предложения участников конкурса в соответствии с конкурсными условиями, указанными в пункте 1.8 настоящего Положения, и определяет победителя конкурса согласно Методике расчета минимальной (начальной) цены продажи права на заключение договора и расчета итогового рейтинга предложений участников конкурса по критериям для определения победителя конкурса.

10.12. В случае если предложения участников конкурса совпадут (получат одинаковый итоговый рейтинг), победителем признается участник, чья заявка на участие в конкурсе ранее зарегистрирована организатором конкурса в журнале приема заявок.

10.13. Участник конкурса, предложение которого набрало наибольший рейтинг, признается победителем конкурса на основании решения конкурсной комиссии.

10.14. Решение комиссии об определении победителя конкурса оформляется протоколом о результатах конкурса.

10.15. Днем объявления комиссией участникам конкурса результатов оценки и сопоставления конкурсных предложений (итогового рейтинга предложения участников) и победителей конкурса является рабочий день, следующий после дня окончания срока проведения комиссией оценки и сопоставления конкурсных предложений. Время и место объявления результатов указываются организатором в извещении о проведении конкурса.

10.16. Порядок регистрации участников определен пунктами 10.1 и 10.2 настоящего Положения

10.17. При проведении конкурса организатором конкурса осуществляется аудио- или видеозапись.

10.18. Протокол о результатах конкурса подписывается всеми присутствующими членами комиссии и победителем конкурса в день проведения конкурса.

10.19. Протокол о результатах конкурса составляется в двух

экземплярах, один из которых передается организатором победителю конкурса или его представителю в день проведения конкурса.

10.20. По каждому лоту составляется отдельный протокол о результатах конкурса.

10.21. Протокол о результатах конкурса обязательно должен содержать следующую информацию:

10.21.1. Предмет конкурса, номер лота, адрес места установки рекламной конструкции, ее вид, формат.

10.21.2. Место, дата, время проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями. Место, дата, время проведения оценки и сопоставления конкурсных предложений участников конкурса. Место, дата, время проведения конкурса.

10.21.3. Список членов комиссии – участников заседания.

10.21.4. Наименования участников конкурса. Информацию о целостности конвертов. Информацию о наличии сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией.

10.21.5. Значения, указанные в конкурсных предложениях участников конкурса по данному лоту, итоговый рейтинг конкурсных предложений.

10.21.6. Перечень критериев оценки предложений с указанием их удельного веса.

10.21.7. Победитель конкурса.

10.21.8. Реквизиты победителя конкурса.

10.21.9. Размер и срок оплаты победителем конкурса купленного права.

10.22. Протокол о результатах конкурса является основанием для заключения с победителем конкурса договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

10.23. В случае если победитель конкурса не подписал протокол о результатах конкурса в сроки, указанные в пункте 10.18 настоящего Положения, он считается уклонившимся от подписания протокола о результатах конкурса.

10.24. В случае если победитель конкурса отказывается (уклоняется) от подписания протокола о результатах конкурса, то по решению комиссии победителем конкурса признается участник конкурса, чье конкурсное предложение по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных выбывшим (уклонившимся) участником конкурса, о чем составляется соответствующий акт.

10.25. В случае если участник конкурса, чье конкурсное предложение по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных выбывшим (уклонившимся) участником конкурса также отказывается (уклоняется) от подписания протокола о результатах конкурса, то процедура, указанная в пункте 10.24

настоящего Положения повторяется.

10.26. Победитель конкурса обязан оплатить купленное право в течение десяти рабочих дней со дня получения протокола о результатах конкурса.

10.27. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, производится в срок не позднее двадцати дней после завершения конкурса и оформления протокола о результатах конкурса.

10.28. Комиссия признает конкурс несостоявшимся в следующих случаях:

10.28.1. Если не было принято ни одной заявки на участие в конкурсе.

10.28.2. Участником конкурса признан только один претендент.

10.28.3. Если конкурсные предложения всех участников конкурса не соответствуют конкурсным условиям, перечисленным в пункте 1.8 настоящего Положения.

10.28.4. Если конкурсные предложения всех участников конкурса ниже минимально установленных, или противоречат требованиям, установленным пунктами 7.10, 10.7 настоящего Положения, либо требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.28.5. Если в конкурсных предложениях всех участников конкурса отсутствуют значения по конкурсным условиям (по какому-либо из конкурсных условий), или участниками проставлен прочерк.

10.28.6. Если в конкурсных предложениях всех участников конкурса указано несколько значений по конкурсным условиям (по какому-либо из конкурсных условий).

10.29. При признании конкурса несостоявшимся комиссия составляет об этом протокол с обоснованием принятого решения.

10.30. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине признания участником конкурса только одного претендента с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о рекламе, договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником конкурса, если его конкурсное предложение соответствует конкурсным условиям.

10.31. Договор заключается с указанным лицом в установленном пунктами настоящего Положения порядке, применяемом при заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с победителями конкурса.

10.32. В остальных случаях признания конкурса несостоявшимся, организатор может принять решение о проведении нового конкурса. При этом организатор вправе изменить условия конкурса,

10.33. В случае если победитель конкурса не перечислил плату за право заключения договора или не заключил договор в сроки, указанные в пунктах

10.26, 10.27 настоящего Положения, он считается уклонившимся от заключения договора. Решение комиссии о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения договора оформляется соответствующим актом.

10.34. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

10.3.5. Информационное сообщение о результатах проведения конкурса публикуется организатором конкурса в месячный срок с момента его проведения в средстве массовой информации, определенном для официального опубликования муниципальных правовых актов Администрации Шалинского муниципального района, и размещается на официальном сайте Администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10.36. Информация о результатах конкурса обязательно включает в себя сведения, указанные в подпунктах 10.21.1 - 10.21.4, 10.21.6, 10.21.7 пункта 10.21 настоящего Положения.

10.37. Победитель конкурса, оплативший купленное право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, вправе приступить к монтажу рекламной конструкции после заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, и оформления в установленном порядке разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

### **Разрешение споров**

11.1. Участники конкурса, выразившие свое несогласие с решением или действиями организатора конкурса или комиссии, вправе обжаловать их в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Споры, связанные с исполнением заключенных на конкурсах договоров, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке проведения торгов в форме  
конкурса на право заключения договора  
на установку и эксплуатацию рекламной  
конструкции на земельном участке,  
здании или ином недвижимом имуществе,  
находящемся в муниципальной  
собственности Шалинского  
муниципального района, либо на  
земельном участке, государственная  
собственность на которой не  
разграничена

Организатору конкурса:

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсе

1. Прошу включить

---

(наименование организации: **ФИО** индивидуального предпринимателя,  
физического лица – претендента на участие в конкурсе)

---

в состав участников конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, который состоится « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лот № \_\_\_\_\_

2. Сообщаю:

об ознакомлении с материалами извещения о проведении конкурса и с материалами конкурсной документации:

- о согласии участвовать в конкурсе на условиях и в соответствии с требованиями, установленными в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации;

- о согласии на обработку представленных мной персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, использование).

Гарантирую достоверность представленной в заявке на участие в конкурсе информации.

Подтверждаю право конкурсной комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

5. Подтверждаю, что в отношении меня, как претендента, не проводится процедура банкротства, процедура ликвидации.

6. Подтверждаю, что в отношении меня, как претендента, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. В случае признания меня победителем конкурса обязуюсь:

- подписать протокол о результатах конкурса в день проведения конкурса;

- оплатить купленное право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена в течение десяти рабочих дней со дня получения протокола о результатах конкурса;

- заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, в срок не позднее двадцати дней после завершения конкурса и оформления протокола о результатах конкурса;

- самостоятельно решить вопрос с получением технических условий на освещение рекламной конструкции на указанном месте;

- получить разрешение на вскрышные работы (в случае их проведения) и произвести их в соответствии с предъявленными требованиями;

- осуществить монтаж рекламной конструкции.

8. Мне разъяснены и понятны последствия моего отказа (уклонения) от подписания протокола о результатах конкурса, а также отказа (уклонения) от подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

9. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса, уполномочивается

(Ф.И.О., телефон уполномоченного лица)

Все сведения о проведении конкурса прошу сообщать уполномоченному лицу

10. Реквизиты претендента:

Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы)	
Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании свидетельства о государственной регистрации юридического лица).	
Юридический адрес, почтовый адрес. Телефон, факс, e-mail.	Юридический адрес: Почтовый адрес: Телефон: Факс: E-mail:
Банковские реквизиты:	
Наименование обслуживающего банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
ИНН	
КПП	

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(претендента либо полномочного претендента)

\_\_\_\_\_  
(подпись претендента либо полномочного представителя претендента)

М.П.  
ФИО \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени претендента:

\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(заполняется полномочным представителем претендента, в случае подачи им заявки)

Принято \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение № 2

к Положению о порядке проведения торгов и форме конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация-претендент на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

представлять интересы \_\_\_\_\_ (наименование организации)

на процедуре конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

В целях выполнения настоящего поручения удостоверяемое мною лицо уполномочено представлять конкурсной комиссии необходимые документы, давать необходимые разъяснения, подписывать и получать от имени организации-доверителя необходимые документы, совершать действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. удостоверяемого) \_\_\_\_\_ (подпись удостоверяемого)

Удостоверяю.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

### Приложение № 3

к Положению о порядке проведения торгов в форме конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена

### КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

\_\_\_\_\_ (наименование Претендента)

Изучив извещение № \_\_\_\_ и конкурсную документацию № \_\_\_\_ по проведению конкурса

на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена и принимая установленные в них требования и процедуры, предлагаем:

№ лота	Предмет конкурса	Конкурсные условия	Предложения по конкурсным условиям

Если ваши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательно подписать договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, названных в нашем конкурсном предложении.

\_\_\_\_\_  
(подпись претендента либо полномочного представителя претендента)

ФИО

Приложение № 4  
к Положению о порядке проведения  
торгов и форме конкурса на право  
заключения договора на установку и  
эксплуатацию рекламной конструкции на  
земельном участке, здании или ином  
недвижимом имуществе, находящемся в  
муниципальной собственности  
Шалинского муниципального района,  
либо на земельном участке,  
государственная собственность на  
который не разграничена

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в конкурсе на право заключения договора на установку и  
эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином  
недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района,  
либо на земельном участке, государственная на который не разграничена

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения договора на  
установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или  
ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского  
муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на  
который не разграничена, направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Составил: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право**  
**заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной**  
**конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом**  
**имуществе, находящемся в муниципальной собственности**  
**Шалинского муниципального района, либо на земельном участке,**  
**государственная собственность на который не разграничена**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее – комиссия) создается для осуществления функций по проведению конкурсов па право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, или на недвижимом имуществе, государственная собственность на который не разграничена (далее – конкурсы).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации.

1.2.2. Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2.3. Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

1.2.4. Положением о порядке проведения торгов в форме конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на территории Шалинского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее – положение о конкурсе) (приложение № 1 к настоящему постановлению).

**2. Задачи комиссии**

2.1. Исходя из целей деятельности комиссии, определенных настоящим Положением, в задачи комиссии входит:

2.1.1. Обеспечение объективности при оценке и сопоставлении

конкурсных предложений участников конкурса.

2.1.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при проведении конкурсов.

2.1.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурсов.

### **3. Функции комиссии**

3.1. Основными функциями комиссии являются:

3.1.1. Рассмотрение поступивших от претендентов заявок и документов и принятие решения о допуске претендентов к участию в конкурсе.

3.1.2. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями участников конкурса.

3.1.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных предложений участников конкурса.

3.1.4. Проведение конкурса.

3.1.5. Определение победителя конкурса или принятие итогового решения по итогам конкурса.

3.1.6. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола о результатах конкурса.

### **4. Права и обязанности комиссии, ее отдельных членов**

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. Проверять соответствие претендентов на участие в конкурсе предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Положением о конкурсе и конкурсной документацией.

4.1.2. Не признавать претендента участником конкурса в случаях, предусмотренных Положением о конкурсе.

4.1.3. Оценивать и сопоставлять конкурсные предложения участников конкурса согласно Методике расчета минимальной (начальной) цены продажи права на заключение договора и расчета итогового рейтинга предложений участников конкурса по критериям для определения победителя конкурса (приложение № 3 к настоящему постановлению).

4.2. Комиссия вправе привлекать при необходимости к своей деятельности независимых экспертов. Эксперты не входят в состав комиссии. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса. Эксперты представляют в комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в

конкурсе или к протоколу о результатах конкурса, в зависимости от того, по какому поводу проводилась экспертиза.

4.3. Члены комиссии обязаны:

4.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Положения о конкурсе и настоящего Положения.

4.3.2. Лично присутствовать на заседаниях комиссии. Отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Члены комиссии вправе:

4.4.1. Знакомиться с заявкой на участие в конкурсе и со всеми предоставленными на рассмотрение документами и сведениями.

4.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

4.4.3. Проверять правильность содержания протоколов, которыми оформляются решения комиссии.

4.4.4. Письменно изложить свое особое мнение о протоколах, которыми оформляются решения комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

4.5.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.5.2. Организует работу комиссии, устанавливает круг вопросов, относящихся к компетенции членов комиссии, организует их взаимодействие, осуществляет контроль за их деятельностью.

4.5.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов (кворума).

4.5.4. Открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы.

4.5.5. Назначает члена комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с конкурсными предложениями участников конкурса.

4.5.6. Объявляет сведения, подлежащие оглашению на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными предложениями конкурса.

4.5.7. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.5.8. В случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

4.5.9. Объявляет победителя конкурсов.

4.5.10. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о конкурсе и настоящим Положением.

4.6. Секретарь комиссии:

4.6.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени, месте

проведения заседаний и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

4.6.2. По ходу заседаний комиссии оформляет решения комиссии протоколами.

4.6.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.7. Секретарь комиссии не входит в ее состав и назначается организатором конкурса из числа сотрудников отдела экономического развития и торговли администрации Шалинского муниципального района.

## **5. Порядок и регламент работы комиссии**

5.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии. Заседания комиссии проводит председатель или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава ее членов.

5.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов (более 50%) от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.5. Решения комиссии подписываются всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Решения комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний комиссии подлежат хранению организатора конкурса.

5.6. Член комиссии, не согласившийся с решением комиссии, имеет право изложить в протоколе свое особое мнение в письменной форме.

5.7. Секретарь комиссии не позднее, чем за один день до дня проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии.

5.8. Организатор конкурса обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения конкурса помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

5.9. Любые действия (бездействия) организатора конкурса, комиссии могут быть обжалованы любым участником конкурса, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника конкурса, в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Регламент работы комиссии при проведении конкурса определен разделами 10. 11 Положения о конкурсе.

## **6. Состав комиссии**

6.1. Состав комиссии по каждому конкретному конкурсу утверждается распоряжением Администрации Шалинского муниципального района.

6.2. В случае если организатором конкурса выступает лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество к которому предполагается присоединение рекламной конструкции, при наличии согласия собственника такого имущества на проведение конкурса, состав комиссии утверждается приказом организатора конкурса – лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество.

6.3. В состав конкурсной комиссии могут входить специалисты администрации Шалинского муниципального района, представители иных государственных и муниципальных органов, учреждений, общественных организаций.

6.4. Организатором конкурса назначается председатель комиссии и его заместитель, который в случае отсутствия председателя исполняет его обязанности.

6.5. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

6.6. Членами комиссии не могут быть лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки.

6.7. Член комиссии, допустивший нарушение настоящего Положения, может быть заменен по решению организатора конкурса.

6.9. В случае, если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии, а также сотрудником организатора конкурса при подготовке и организации конкурса, настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю комиссии или организатору конкурса в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.